



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIEŃ ABSOLWENTA 2026

NAZWA WYSTAWCY	
ADRES SIEDZIBY WYSTAWCY	
PROFIL DZIAŁALNOŚCI (krótki opis)	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU W SPRAWIE WYDARZENIA	
NR TELEFONU DO KONTAKTU W SPRAWIE WYDARZENIA	
E- MAIL DO KONTAKTU W SPRAWIE WYDARZENIA	
ILOŚĆ OSÓB OBECNYCH NA STANOWISKU	
UWAGI/ INNE INFORMACJE	

Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy w formacie .pdf oraz logo wystawcy w formacie .jpg lub .png należy przesłać **do dnia 22.05.2026 r.** pocztą elektroniczną na adres: kalu@praca.gov.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez podmiot zainteresowany udziałem w Dniu Absolwenta 2026 nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem na listę Wystawców. Ostatecznej kwalifikacji zgłoszeń dokonuje Organizator. Po weryfikacji zgłoszenia Organizator telefonicznie lub mailowo poinformuje podmiot zgłaszający o decyzji dotyczącej udziału w Targach do dnia 27.05.2026 r.

Udział w wydarzeniu jest **bezpłatny**. Organizator wydarzenia zapewnia wyposażenie stoiska (stolik, krzesła) oraz bezpłatną promocję wydarzenia w formie plakatów, ulotek, ogłoszeń na stronach internetowych PUP Lubliniec i w lokalnych mediach. Organizator zobowiązuje się do przesłania materiałów promujących wydarzenie Wystawcy na podany przez niego adres e-mail do kontaktu w sprawie.



INFORMACJE DODATKOWE:	
Termin wydarzenia	15 czerwca 2026 r.
Miejsce	Hala Sportowa Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza Lubliniec, ul. Sobieskiego 22
Czas trwania	09:00 do 13:00
DANE KONTAKTOWE ORGANIZATORA	
Adres	Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu Ul. Sobieskiego 9 42-700 Lubliniec Tel. 34 351 52 80
Osoby do kontaktu	Agata Konopka tel. 34 350 60 71 Pokój nr 1 Małgorzata Wanicka-Kasprzyk tel. 34 350 60 77 Pokój nr 2



Regulamin Dnia Absolwenta 2026 Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu

1. Organizatorem Dnia Absolwenta 2026 (dalej: wydarzenie) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu (dalej: PUP).
2. Wydarzenie odbędzie się 15 czerwca 2026 roku w Lublińcu na Hali Sportowej Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 22 w godzinach 09:00-13:00.
3. Wystawcy są zobowiązani do obecności na stoiskach w godzinach 8.50 – 13.00.
4. Nie dopuszcza się likwidacji stoiska w czasie trwania wydarzenia.
5. Wystawcami podczas Dnia Absolwenta 2026 mogą być:
 - a) pracodawcy oraz instytucje posiadające oferty pracy, staży, praktyk lub wolontariatu,
 - b) szkoły policealne,
 - c) instytucje szkoleniowe,
 - d) inne instytucje przedstawiające ofertę kształcenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - e) operatorzy projektów unijnych i innych dofinansowań dla osób zainteresowanych rozwojem kariery zawodowej,
 - f) instytucje oferujące usługi z zakresu doradztwa zawodowego i coachingu kariery,
 - g) Inne instytucje wpisujące się charakterem prowadzonej działalności w wydarzenie.
6. Warunkiem udziału w Dniu Absolwenta 2026 jest przesłanie Organizatorowi prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego drogą mailową na adres e-mail: kalu@praca.gov.pl lub dostarczenie go osobiście do siedziby PUP w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 do dnia 22.05.2026 r.
7. Wystawca wypełniając formularz zgłoszeniowy akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu uczestnictwa w Dniu Absolwenta 2026, a także oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych Wystawców przy realizacji wydarzenia zawartą w niniejszym Regulaminie i potwierdza swój udział w Dniu Absolwenta 2026.
8. Uczestnictwo w wydarzeniu jest bezpłatne.
9. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez podmiot zainteresowany udziałem w Dniu Absolwenta 2026 nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem na listę Wystawców.
10. Ostatecznej kwalifikacji zgłoszeń dokonuje Organizator. Po weryfikacji zgłoszenia Organizator telefonicznie lub mailowo poinformuje podmiot zgłaszający o decyzji dotyczącej udziału w wydarzeniu.
11. Organizator ma prawo odmowy udziału Wystawcy w Dniu Absolwenta 2026 bez podania przyczyny.
12. Wystawca ma możliwość zrezygnowania z uczestnictwa w Dniu Absolwenta 2026 do dnia 01.06.2026 r.
13. Organizator zapewnia miejsce do wystawienia stoiska wyposażone w stół i liczbę krzeseł zgodną z informacją o liczbie osób obecnych przy stanowisku w zamieszczonej w Formularzu Zgłoszeniowym.
14. Wystawca jest zobowiązany do umieszczenia na stoisku czytelnej informacji o swojej ofercie.



15. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie swojego stoiska, w tym za zapewnienie materiałów promocyjnych, elementów ekspozycyjnych oraz innych środków umożliwiających rzetelne i atrakcyjne przedstawienie swojej oferty.
16. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają akcesoria (np. przedłużacze) niezbędne do zasilania urządzeń wymagających podłączenia do prądu.
17. W celach marketingowych, Organizator może informować o fakcie uczestnictwa Wystawcy w wydarzeniu oraz o lokalizacji jego stoiska w trakcie wydarzenia. Logotyp Wystawcy może być udostępniony przez Organizatora na wybranych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych poświęconych promocji wydarzenia.
18. Organizator ma prawo do filmowania i fotografowania stanowiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec Wystawcy.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i odwiedzających, powstałe z jakiegokolwiek przyczyny. Każdy Wystawca obowiązany jest zabezpieczyć wyposażenie swojego stanowiska przed szkodami i ubytkami.
20. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne błędy lub przeoczenia w danych teleadresowych w materiałach informacyjnych, sporządzonych i przysłanych przez Wystawcę.
21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów przekazywanych przez Wystawców w trakcie wydarzenia odwiedzającym.
22. Organizator nie odpowiada za indywidualny sposób aranżacji powierzchni wystawienniczej przez Wystawców. W uzasadnionych wypadkach Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej.
23. Wystawca obowiązany jest przestrzegać przepisów, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i porządku oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
24. Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych, używania otwartego ognia, wnoszenia substancji niebezpiecznych, zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla odwiedzających, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych.
25. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o wszelkich zauważonych zagrożeniach, wypadkach, szkodach lub nieprawidłowościach dotyczących stoiska, zarówno przed rozpoczęciem Targów, jak i w ich trakcie. Wystawca zobowiązany jest również zgłaszać Organizatorowi wszelkie działania podejmowane przez siebie lub osoby działające w jego imieniu na terenie stoiska, które mogą mieć wpływ na jego stan, bezpieczeństwo lub infrastrukturę.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.



Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, (nr tel. 34 351-52-80, adres e-mail: kalu@praca.gov.pl).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu 34 351 52 80, e -mail: iod@lubliniec.praca.gov.pl.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu może przetwarzać dane Wystawcy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów bezpośrednio dotyczących wykonywanych zadań.
4. Podstawy prawne przetwarzania to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, dane osobowe Wystawcy mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe wystawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe wystawcy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem przez PUP danych osobowych Wystawcy, przysługuje mu prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz, w zakresie wynikającym z przepisów, do usunięcia (po upływie prawnego okresu ich przechowywania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Dane osobowe wystawcy nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzane przez PUP dane Wystawcy naruszają przepisy RODO, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.