

Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu informuje, ogłasza nabór wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

PRZED WYPEŁNIENIEM I ZŁOŻENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z PEŁNĄ PONIŻSZĄ INFORMACJĄ O NABORZE.

WNIOSKI BĘDĄ PRZYJMOWANE W OKRESIE od 26.05.2026r. do 01.06.2026r.

Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru wniosków w przypadku małego zainteresowania w pierwotnie ustalonym terminie. Informacja o ewentualnym wydłużeniu terminu naboru zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu w zakładce: Aktualności.

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 125 ust. 11 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i obejmują one należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

W ramach środków KFS finansowane mogą być tylko koszty kształcenia ustawicznego realizowanego w formie stacjonarnej oraz w formie online.

Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- 1) pracowników;
- 2) pracodawców;
- 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Przy czym Wnioskodawcą jest pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, jeżeli nie spełniają definicji pracownika tzn. nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

- 1) koszty kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia osób objętych kształceniem ustawicznym;
- 3) szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych oraz inne szkolenia, które pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) koszty kursu prawa jazdy kategorii B;
- 5) kursy języków obcych od podstaw, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka branżowego umożliwiającego poszerzenie posiadanej już umiejętności posługiwania się językiem obcym;
- 6) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyści;
- 7) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyistów;
- 8) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 9) inne działania np. staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
- 10) koszty aplikacji radcowskich, notarialnych itp.;
- 11) pozostałe koszty, jakie ponosi Wnioskodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu na zajęcia do miejscowości innej niż miejsce wykonywania pracy.

Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia, za wyjątkiem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

Finansowaniu kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS może podlegać również pracownik młodociany zatrudniony w oparciu o umowę w celu przygotowania zawodowego oraz zatrudniający go pracodawca. W przypadku pracowników młodocianych, których kształcenie jest już finansowane ze środków publicznych, ostateczną decyzję o zasadności kształcenia ze środków KFS podejmuje Dyrektor PUP w Lublińcu.

Zakres wnioskowanego kształcenia nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między pracodawcą a pracownikiem młodocianym.

Osoba zatrudniona, której kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniona przez pracodawcę lub świadczyć usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej przed dniem złożenia Wniosku.

Podmiot ubiegający się o kształcenie ustawiczne w ramach KFS, wklada wniosek wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta poprzez portal www.praca.gov.pl do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę lub adres prowadzenia działalności podmiotu- zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem wynikającym z odrębnych przepisów.

Aby wysłać (złożyć) wniosek należy założyć na portalu praca.gov.pl konto indywidualne, następnie konto organizacji. Po zalogowaniu się do konta indywidualnego należy w prawym górnym rogu (rozwiniecie przy imieniu i nazwisku) zmienić kontekst na organizację (firmę). Z tak wybranego kontekstu można kontynuować składanie wniosku.

Należy upewnić się, że został wybrany właściwy kontekst- ORGANIZACJA. Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Ścieżka dostępu do wniosku: praca.gov.pl- Usługi elektroniczne- Usługi dla organizacji- Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu- Wnioski pozostałe- Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ- KFS)

Wnioskodawca na ww. stronie ma możliwość ze skorzystania z zakładki POMOC, w której uwzględniono m.in. jak założyć konto indywidualne, konto organizacji, jak zmienić kontekst.

Wniosek składany przez Wnioskodawcę, którego siedziba i miejsce prowadzenia działalności znajduje się poza terenem powiatu lublinieckiego pozostanie bez rozpatrzenia.

Wniosek oraz każdy załącznik do wniosku (wymagający podpisu Wnioskodawcy) powinien zostać opatrzony:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzonym kwalifikowanym certyfikatem,**
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.**

Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Proszę zwrócić uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.

Wnioski złożone w innym terminie oraz w formie innej niż określona w informacji o naborze oraz wnioski złożone w innej formie niż elektroniczna poprzez portal praca.gov.pl- nie będą rozpatrywane.

Wnioski będą aktywne na platformie praca.gov.pl od dnia trwania naboru.

Wnioski będą rozpatrywane po zakończeniu naboru, **nie decyduje kolejność wpływu wniosków!**

Wnioski będą rozpatrywane w możliwie jak najszybszym terminie, **nie dłuższym jednak niż do 60 dni od daty wpływu wniosku do PUP. W szczególnych przypadkach gdy wymagany będzie dłuższy okres na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej, rozpatrzenie wniosku może ulec wydłużeniu po uprzednim poinformowaniu pracodawcy.**

Korespondencja dotycząca złożonych wniosków odbywać się będzie wyłącznie elektronicznie poprzez indywidualne konto podmiotu założone na portalu praca.gov.pl.

Wnioski, w których organizatorem kształcenia ustawicznego będzie instytucja szkoleniowa nie posiadająca wpisu do BUR- pozostawione będą bez rozpatrzenia.

Realizatorem usług obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

Pracodawca składając wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym adres siedziby lub miejsce wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscową urzędu. W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do CEIDG/KRS pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej i miejsca prowadzenia działalności.

Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy zaznacza, że rozpoczęcie kształcenia ustawicznego należy planować najwcześniej od dnia 10.08.2026r., a zakończenie kształcenia nie później niż do 30.11.2026r.

Środki KFS powinny zostać wydane i rozliczone w roku 2026.

Dopuszcza się możliwość zmiany daty szkolenia na wcześniejszą w przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę pozytywnej odpowiedzi o rozpatrzeniu wniosku w terminie szybszym niż określony w informacji o naborze (60 dni). Chęć zmiany terminu szkoleń musi zostać uprzednio zgłoszona w formie pisemnej (elektronicznie) do Dyrektora PUP w celu uzyskania akceptacji.

Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu w ramach limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego dysponuje środkami finansowymi w kwocie 1.200.000,00 zł.

Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania ustalonych na rok 2026.

Nabór wniosków będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego na dany rok limitu środków z KFS- informacje będą zawarte w osobnych komunikatach.

W przypadku niewystarczających środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pozostających w dyspozycji urzędu pracy, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty- wniosek **może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części**. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom pomiędzy PUP w Lublińcu a Wnioskodawcą.

W ramach środków KFS na rok 2026 zostały ustalone priorytety wydatkowania, które przedstawiają się następująco:

Priorytety Ministra do spraw pracy:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz. U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Podmiot uprawniony we wniosku uzasadnia konieczność odbycia kształcenia w ramach powyższego priorytetu.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie **powiatu lublinieckiego**.

Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu przy ocenie wniosków będzie opierał się na zawodach deficytowych określonych w badaniu: **barometr zawodów 2026 dla powiatu lublinieckiego** (dostępny w załączniku umieszczonym pod informacją o naborze lub na stronie internetowej www.barometrzawodow.pl)

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w który składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu udowadnia/ uzasadnia we wniosku, że wskazany zakres kształcenia jest powiązany z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym lub z zamiarem wykonywania zadań związanych z zawodem deficytowym w przyszłości.

Pracodawca powinien złożyć (dołączyć) oświadczenie, że osoby wskazane do udziału w kształceniu spełniają warunek dostępu do tego priorytetu, które jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Należy wykazać i opisać w uzasadnieniu składanego wniosku zastosowanie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Pracodawca powinien złożyć (dołączyć) oświadczenie, że osoby wskazane do udziału w kształceniu spełniają warunek dostępu do tego priorytetu i będą wykonywały nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami lub planowanymi do wprowadzenia zmianami. Oświadczenie jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

Wymagany jest wiarygodny dokument potwierdzający zakup maszyn lub narzędzi bądź też wdrożenie procesów, technologii lub systemów w ciągu roku przed złożeniem wniosku lub pisemne zobowiązanie do zakupu/wdrożenia w ciągu trzech miesięcy od dnia ukończenia kształcenia.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji

członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej.

Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS)
- b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia.

Należy uzasadnić we wniosku, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety wojewódzkie:

- 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie **województwa śląskiego**.

Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu przy ocenie wniosków będzie opierał się na zawodach deficytowych określonych w badaniu: [barometr zawodów 2026 dla województwa śląskiego](#). (dostępny w załączniku umieszczonym pod informacją o naborze lub na stronie internetowej www.barometrzwadov.pl)

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w który składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu udowadnia/ uzasadnia we wniosku, że wskazany zakres kształcenia jest powiązany z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym lub z zamiarem wykonywania zadań związanych z zawodem deficytowym w przyszłości.

Pracodawca powinien złożyć (dołączyć) oświadczenie, że osoby wskazane do udziału w kształceniu spełniają warunek dostępu do tego priorytetu, które jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia.

Priorytet dotyczy wsparcia wybranych kategorii osób z grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy. Zwiększenie inwestycji w ww. grupę poprawi pozycję firm oraz samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

W ramach tego priorytetu wymagane jest spełnienie przez osoby wskazane we Wniosku jednego z warunków:

- a) brak kwalifikacji zawodowych;
- b) posiadanie wieku do 30-go roku życia;
- c) posiadanie wieku powyżej 50-go roku życia.

Konieczne jest złożenie przez pracodawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu priorytetu, które jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

3. Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych (dla rozwoju województwa śląskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące.

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma na celu zapobieganie utracie zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 dostępnej pod adresem: <https://scp-slask.pl/dokument/ris>.

Konieczne jest złożenie przez Wnioskodawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu priorytetu, które jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

Priorytet powiatowy:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Konieczne jest złożenie przez pracodawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu priorytetu, które jest dostępne w dokumentach do pobrania znajdujących się pod informacją o naborze.

*

W ramach dofinansowania Wnioskodawca może otrzymać środki z KFS na pokrycie kosztów kształcenia w wysokości:

1) **do 90% tych kosztów** w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających do 9 osób, jednak **nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku kalendarzowy dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

2) **do 70% tych kosztów** w przypadku pozostałych podmiotów, tj. małych, średnich oraz innych (np. dużych), jednak **nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego Wnioskodawca ponosi ze środków własnych.

Zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zwalnia się z podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

2) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;

3) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;

4) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia należy wyliczać według Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 kwietnia 2026r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w marcu 2026r.,

którego treść jest następująca:

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38, 176, 331 i 340) ogłasza się, że przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w marcu 2026 r. wyniosło 9652,07 zł.

Aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej – można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

Środki z KFS przyznane Wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) W przypadku osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych- zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

W przypadku **niedotrzymania powyższych warunków**, podmiot nie otrzyma finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

Wszystkie warunki przyznania dofinansowania oraz obowiązki stron będzie określała Umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków KFS musi być logiczne, wiarygodne i niebudzące żadnych wątpliwości. Niewystarczające uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia Wnioskodawcę w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, wskazując uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia.

Od negatywnej oceny Wniosku **nie przysługuje odwołanie**. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

Powiatowy Urząd pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, wyjaśnień od Wnioskodawcy, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości w zakresie niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, również tych dotyczących złożonych we wniosku oświadczeń.

Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS (realizatora usług),

Realizator usługi szkoleniowej przeprowadzający szkolenie finansowane ze środków KFS musi **posiadać aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).

Realizatorzy usług szkoleniowych wskazani przez Wnioskodawcę do realizacji wnioskowanego szkolenia nieposiadający wymaganego wpisu do BUR nie będą uwzględniani w przyznaniu dofinansowania z KFS. mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Wnioskodawca nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Wyklucza się również możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Wnioskodawcę dla siebie i własnych pracowników.

Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego, że usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środki z KFS są środkami publicznymi) zwalnia się od podatku VAT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Przy rozpatrywaniu wniosków, zgodnie z art. 125 ust.13 pkt 1-3 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, będą uwzględniane:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- oraz dodatkowo**

- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego dla PUP w Lublińcu limitu środków na dany rok budżetowy,
- w przypadku zainteresowania przekraczającego pulę dostępnych przez PUP środków pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania przypada podmiotom, które nie korzystały ze środków KFS w poprzednich 2 latach.

Do wniosku pracodawca dołącza:

1) **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu**, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; kopię statutu regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu prawa publicznego, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć do wniosku umowę spółki, w przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej decyzję o przyznaniu statusu zakładu wydaną przez Wojewodę, w przypadku Warsztatów Terapii Zajęciowej umowę z samorządem powiatu dotyczącą utworzenia wyodrębnienia niniejszej jednostki.

Jeśli adres prowadzenia działalności podmiotu nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu.

2) **Dokument potwierdzający prowadzenie działalności na terenie powiatu lublinieckiego** (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.)- w przypadku gdy miejsce prowadzenia działalności nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy.

3) **Program kształcenia ustawicznego** zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4) Należy załączyć do wniosku **3 oferty pozyskane od realizatorów usługi- 1 ofertę wybraną oraz 2 oferty konkurencyjne**, w celu porównania ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi.

Pozyskane oferty powinny zostać złożone oddzielnie dla każdej formy wsparcia wskazanej we wniosku.

Wnioskodawca ocenia oferty pod względem liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika, celu kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia lub efektów uczenia się **oraz** kosztu usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku.

Wszyscy wskazani realizatorzy usługi (oferta wybrana+ kontroferty_ muszą być wpisani do bazy Usług Rozwojowych BUR.

Wszystkie pozyskane oferty powinny zostać podpisane przez realizatora usługi, wyjątek stanowi wydruk oferty ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony w celu możliwości weryfikacji.

5) **Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

W przypadku gdy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia ustawicznego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, należy podać w ofercie publikator, np. dziennik ustaw, rozporządzenie jak również rok jego wydania oraz pozycję i numer aktu.

6) **Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis** w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 1 do Wniosku.

7) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

8) **Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego priorytetu** (Załączniki do Wniosku nr od 2 do 7- należy wybrać odpowiedni)

9) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu- w przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo **określając dokładnie jego zakres.**

10) Dokumenty potwierdzające świadczenie pracy w spółce przez osoby będące wspólnikami/udziałowcami i/albo członkami zarządu w spółkach prawa handlowego- w przypadku ubiegania się o finansowanie kształcenia dla tych osób do wniosku należy dołączyć ostatnią deklarację ZUS CRA.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zaznajomienia się z klauzulą RODO dostępną pod komunikatem dot. naboru.

Wniosek powinien być wypełniony kompletnie oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki. Wniosek wraz załącznikami, inne dokumenty oraz informacje powinny być sporządzone w języku polskim.

Wzory wymaganych załączników znajdują się pod informacją o naborze.

Jeśli wzór załącznika nie jest zamieszczony pod informacją o naborze, należy załączyć dokumenty według opisów umieszczonych powyżej.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 350 60 73 – specjalista do spraw rozwoju zawodowego- Katarzyna Kubanek.