

REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBLIŃCU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Bony na zasiedlenie przyznawane są w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwana dalej ustawą;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny
4. Postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawach.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu;
2. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublińcu, która ubiega się o bon na zasiedlenie;
3. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły – Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, umowy uaktywniającej;
5. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia;
6. **Pracodawcy** – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
7. **Pomocy de minimis** – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;
8. **Środkach publicznych** – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

OGÓLNE ZASADY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Urząd przyznaje bon na zasiedlenie w kwocie, która jest określona w ogłoszeniu o naborze.
2. Urząd będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie. Wnioski powinny być złożone na druku obowiązującym w Urzędzie z załącznikami, w tym z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczeniem osoby bezrobotnej o podjęciu działalności gospodarczej oraz *formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
3. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, Urząd może zwolnić Wnioskodawcę od obowiązku złożenia oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
4. Wniosek o bon może złożyć osoba bezrobotna, która pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych co najmniej 30 dni.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Urząd rozpatruje wniosek o bon na zasiedlenie, biorąc pod uwagę:
 - sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - wysokość posiadanych środków publicznych na ten cel w danym roku,
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
10. Pozytywna decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.
11. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie w dniu podpisania umowy.
12. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - termin i sposób wypłaty środków,
 - zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów,
 - warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie;

§ 4

WYŁĄCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- a) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, bądź zamieszkuje w niej bez meldunku;
- b) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą a odległość od miejsca czasowego bądź stałego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie;
- c) świadczy pracę lub prowadzi działalność gospodarczą wymagającą zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie,
- d) planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przed zarejestrowaniem się Urzędzie;
- e) która będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- f) korzystała z ww. wsparcia w ciągu 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- g) w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z środki publiczne na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- h) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą;
- i) planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

INFORMACJE DODATKOWE

- 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. Urząd może żądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.