**REGULAMIN**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu w sprawie**

**przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**Podstawy prawne**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach ryku pracy – zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a także rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - Starosta Powiatu Lublinieckiego, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu – zwany dalej „urzędem” ustala następujące zasady przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 1**

 W ramach posiadanych środków urząd może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (absolwent CIS), absolwentowi klubu integracji społecznej (absolwent KIS**)** oraz poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów
o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem” - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie złożonego wniosku.

**§ 2**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwentaKIS oraz opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku urząd podaje przyczynę odmowy.
2. Wnioski kierowane do realizacji muszą uzyskać pozytywną opinię Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, dokonuje oceny złożonego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej kierując się przede wszystkim:
4. posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym wnioskodawcy,
5. przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
6. posiadaniem lub zagwarantowaniem posiadania lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalu (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy, zlokalizowanym na terenie Powiatu Lublinieckiego
7. uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy,
8. kompletnością i prawidłowością sporządzonego wniosku
9. okresem posiadanego statusu osoby bezrobotnej , który w dniu złożenia wniosku wynosi co najmniej 1 miesiąc.
10. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać rozpatrzony negatywnie.
11. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
12. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS oraz opiekun, ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać skierowani na rozmowę z doradcą zawodowym w celu określenia predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
13. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie pisemnej cywilno - prawnej umowy, do której mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 3**

1. Preferowane zabezpieczenie to poręczenie przez co najmniej 2 poręczycieli, jako forma najszybsza i nie wymagająca dodatkowych kosztów.

Poręczycielami mogą być osoby, które **nie przekroczyły 67 roku życia i tak:**

* osoby fizyczne zatrudnione na terenie Rzeczypospolitej, osiągające miesięczne dochody brutto w wysokości co najmniej **4.900,00 zł**., wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy przez bezrobotnego z urzędem pracy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
* osoby otrzymujące emeryturę lub rentę w wysokości co najmniej **3.300,00 zł netto**7.
* osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osiągające miesięczne dochody brutto
w wysokości co najmniej **4.900,00 zł**., nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli oraz osoby, które
w dniu złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oraz opiekuna posiadają zobowiązania z tytułu wcześniejszego poręczenia nierozliczonej umowy w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w urzędzie pracy, bonu na zasiedlenie i grantu na telepracę lub same otrzymały dofinansowanie, a umowa jeszcze nie wygasła.

Poręczycielami nie mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

1. W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w tut. urzędzie odpowiedni dokument z banku potwierdzający zabezpieczenie środków na rzecz tut. urzędu, gdzie kwota zablokowana będzie podwyższona o 30% w stosunku do kwoty przyznanej, a termin jej ustanowienia obejmował będzie okres 2 lat od dnia podpisania umowy.
2. W sytuacji gdy formą zabezpieczenia będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy o dofinansowanie należy przedłożyć w terminie do 7 dni do tut. urzędu powyższy akt potwierdzający zabezpieczenie środków na rzecz tut. urzędu, gdzie kwota będzie podwyższona o 50% w stosunku do przyznanych środków, a termin jej ustanowienia obejmował będzie okres 3 lat od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
2. zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych, wyłącznie nowych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
3. remont lokalu, wyłącznie własnego, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza - można przeznaczyć do 20% przyznanych środków,
4. zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego lub towarów handlowych - nie więcej niż 30% przyznanych środków,
5. reklamę - nie więcej niż 10% przyznanych środków.
6. W przypadku zakupów poniesionych w ramach umowy kupna - sprzedaży sprzętu używanego należy dołączyć wycenę dokonaną przez odpowiedniego rzeczoznawcę wraz z dołączonym potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Wszelkie zakupy sprzętu używanego wymagają przedłożenia deklaracji wystawionej przez sprzedającego określającą jego pochodzenie. Koszty wyceny obciążają wnioskodawcę i nie mogą być finansowane z udzielonej dotacji.

**§ 5**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

* wynagrodzenia zatrudnionych pracowników (składki ZUS/KRUS),
* zakup środka transportu,
* zakup rzeczy używanych ( z wyjątkiem środków trwałych, których wartość rynkowa

jest wyższa niż kwota dotacji),

* zakup telefonu komórkowego
* nabycie prawa do użytkowania rzeczy w ramach umowy leasingu,
* zakup nieruchomości
* zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
* zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych,
* opłaty administracyjne, eksploatacyjne, koszty dostawy towarów i inne,
* przejęcie istniejącej firmy,
* zakup rzeczy na podjęcie działalności gospodarczej od współmałżonka, rodzeństwa,

osób krewnych w linii prostej oraz powinowatych w linii prostej, w tym także w ramach

prowadzonej przez nich działalności gospodarczej

* prowadzenie handlu obwoźnego oraz handlu rzeczami używanymi,
* prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedstawicielstwa handlowego lub

akwizycji

* wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne
* zezwolenia i koncesje,
* zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy (za wyjątkiem ubrań

roboczych),

* zakup mebli do mieszkania wnioskodawcy, z wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio
* związanego z zakresem planowanej działalności
* koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu mieszkalnego osoby bezrobotnej
* zakup kasy fiskalnej.
* na założenie działalności w formie spółek.

**§ 6**

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS oraz opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez działającego z upoważnienia Starosty Lublinieckiego Dyrektora urzędu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane mogą być w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności
3. Dokonanie zmian warunków umowy wymaga uzyskania akceptacji Dyrektora urzędu.

**§ 7**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Urzędu.