

.....
 (pieczęć z nazwą Organizatora stażu /
 imię i nazwisko Organizatora stażu)

**Powiatowy Urząd Pracy
 w Lublińcu
 ul. Sobieskiego 9**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Wniosek należy wypełnić czytelnie.
W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu należy wpisać: nie dotyczy

Podstawa prawna: Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.
 w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma (nazwa) / lub imię i nazwisko.....
2. Siedziba organizatora (adres).....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres).....
4. Telefon stacjonarny..... tel. komórkowy.....
5. fax..... e-mail.....
6. NIP.....REGON.....
7. PESEL właściciela firmy, wspólników spółki cywilnej lub osób upoważnionych do reprezentacji:

Imię i Nazwisko	Pesel

8. Forma prawna Organizatora stażu.....
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia, itp.)
9. Rodzaj prowadzonej działalności.....
 data rozpoczęcia działalności.....PKD.....
10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku
--	-------

Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

11. Osoba do kontaktu z Urzędem Pracy:
- Numer telefonu:.....
- Stanowisko:.....

12. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu	
Skierowanych przez inne powiatowe Urzędy Pracy	
OGÓŁEM	

II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO :

1. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące).....

2. Miejsce odbywania/wykonywania stażu (adres i telefon):

adres.....

telefon.....

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom, dotyczące:	Propozycja Organizatora stażu	Zmianowość/ Dni i godziny odbywania stażu*
		Poziom wykształcenia, pożądane kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	IMIĘ, NAZWISKO i PESEL bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	
	1			(dni od - do) - (godziny od - do) -

*1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21⁰⁰ - 7⁰⁰), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych

2. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych §7 ust. 3)

3. **Po zakończeniu stażu deklaruję** zatrudnienie / inną pracę zarobkową dla 1 osoby w formie umowy

..... na czas określony w wymiarze etatu na okres miesięcy.

4. **Zapewniam*/nie zapewniam** skierowanej osobie bezrobotnej możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji:

- cyfrowych,
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

*możliwość zdobycia umiejętności/kwalifikacji musi znaleźć odzwierciedlenie w programie stażu (pkt III 6 – zakres zadań zawodowych)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą
- Nie toczy się w stosunku do firmy/wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- Na dzień zgłoszenia wniosku, nie posiadam zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę, aby powierzone dane osobowe mogły być przetwarzane przez Urząd jedynie w celu realizowania zadań wynikających z danego wniosku o organizację stażu (rozpatrzenie wniosku, podpisanie oraz realizacja umowy).
- Powierzone dane będą przechowywane przez czas rozpatrywania wniosku, realizacji umowy, przechowywania w archiwum zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt PUP w Lublińcu.

Zapoznałem/am się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych dostępnych pod adresem: <http://lubliniec.praca.gov.pl/-/7133483-klauzula-informacyjna-powiatowego-urzedu-pracy-w-lublińcu>

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

III. PROGRAM STAŻU:

Załącznik nr 1:

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:
(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska)

1. Nazwa i kod zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy*:
.....
.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej:

3. Nazwa stanowiska pracy:

4. Miejsce odbywania stażu:

5. Proponowany okres odbywania stażu: oddo

6. Zakres zadań zawodowych, które będzie wykonywać bezrobotny podczas stażu (minimum 5):

-
-
-
-
-
-
-
-

7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
Umiejętność pracy na stanowisku

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności: **opinia pracodawcy.**

9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
Imię i nazwisko opiekuna:
Zajmowane stanowisko:
Liczba osób bezrobotnych odbywających staż (na dzień złożenia wniosku), nad którymi opiekun sprawuje opiekę**

* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania

** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

Lubliniec, data.....r.

(podpis i pieczęć z nazwą Organizatora stażu /
imię i nazwisko Organizatora stażu)

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Opis/-y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska**)
- 2) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu:
 - w przypadku **osób fizycznych** – dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) wydrukowany nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - w przypadku **spółki cywilnej** – potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokumenty potwierdzające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wszystkich wspólników - wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) wydrukowany nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - w przypadku **spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów** potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz NIP i REGON,
 - w przypadku **szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp.** – potwierdzone za zgodność z oryginałem: kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu, uchwały, akt powołania/mianowania na dyrektora placówki, oraz NIP i REGON,
 - w przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej: akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa użyczenia lub najmu;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
- 4) **Uwierzytelniona kserokopia dokumentu** potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym /jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w. dokumentach/.

Uwaga:

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. **Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.**
4. **Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.**