……. ……
(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (miejscowość, data)

WNIOSEK

o zwrot części kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego

Na podstawie § ….. umowy nr …… zawartej w dniu …….. składam wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego(ych), któremu(ym) przyznano bon zatrudnieniowy za miesiąc ……..

Prosimy o refundację części wydatków poniesionych na:

- wynagrodzenie w wysokości ……
- składki na ubezpieczenie społeczne od ww. kwoty w wysokości ……..

  Ogółem do refundacji **……**

  (słownie: ……)

Ww. kwotę proszę przekazać na nasze konto bankowe nr:

……

……. …….
(Główny Księgowy) (Organizator)

Załączniki:

1. **Kopia deklaracji ZUS DRA i RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty (51, 52, 53)**
2. **Kopia list płac**
3. **Potwierdzenie odbioru/przelania wynagrodzenia**
4. **Kopie zwolnień lekarskich (ZUS ZLA)**
5. **Kopia listy obecności**

ROZLICZENIE FINANSOWE

Za okres od …….. do ……..

L.p.	Imię i nazwisko	Zatrudniony dnia	Zwolniony dnia	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy od ……. do ……	Kwota wynagrodzenia chorobowego	Dni nieprzepracowane od ……. do ……	Wynagrodzenie do refundacji	Wynagrodzenie na czas choroby	FUS ……. % (od rubr.9)	Ogółem do refundacji rubryki 9+10+11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10											

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zasiłek chorobowy wypłacił: ZAKŁAD PRACY* ZUS* (*niepotrzebne skreślić)

…… …… …….

Podpis i telefon osoby sporządzającej | Główny księgowy | Pieczątka i podpis