Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 9/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu

z dnia 10.06.2025 r.

**REGULAMIN**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu w sprawie**

**przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r.. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
6. Niniejsze zasady.

**§ 2**

W ramach posiadanych środków urząd może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (absolwent CIS), absolwentowi klubu integracji społecznej (absolwent KIS**)** oraz poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „opiekunem” - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie złożonego wniosku.

**Rozdział II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

**§ 3**

1. Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o dofinansowanie, w czasie ogłoszonego naboru wniosków przez Urząd, w którym jest zarejestrowany.
2. W przypadku założenia indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wnioski, wyjaśnienia i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, wyjaśnienia

i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.

1. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się je w PUP.
2. Wnioski, wyjaśnienia, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwentaKIS oraz opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku urząd podaje przyczynę odmowy.
5. Wnioski kierowane do realizacji muszą uzyskać pozytywną opinię Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, dokonuje oceny złożonego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej kierując się przede wszystkim:
7. posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym wnioskodawcy,
8. przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
9. posiadaniem lub zagwarantowaniem posiadania lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalu (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy, zlokalizowanym na terenie Powiatu Lublinieckiego,
10. uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy,
11. kompletnością i prawidłowością sporządzonego wniosku,
12. okresem posiadanego statusu osoby bezrobotnej/poszukującej/absolwenta CIS/absolwenta KIS, który w dniu złożenia wniosku wynosi co najmniej 1 miesiąc.
13. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać rozpatrzony negatywnie.
14. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
15. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS oraz opiekun, ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać skierowani na rozmowę z doradcą zawodowym w celu określenia predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
16. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie pisemnej cywilno - prawnej umowy, do której mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**Rozdział III**

**Warunki umowy o dofinansowanie podjęcia działalności**

**§ 4**

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS oraz opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez działającego z upoważnienia Starosty Lublinieckiego Dyrektora urzędu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane mogą być w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie zmian warunków umowy wymaga uzyskania akceptacji Dyrektora urzędu.
4. Osoba, której przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do poinformowania Urzędu o zarejestrowaniu jako podatnik VAT oraz do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot po wskazanym wyżej terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Urząd może uznać drobne różnice cen w zakupach dokonywanych ze środków otrzymanego dofinansowania zgodnie z zaakceptowaną specyfikacją we wniosku.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania**

**§ 5**

1. Preferowane zabezpieczenie to poręczenie przez co najmniej 2 poręczycieli, jako forma najszybsza i nie wymagająca dodatkowych kosztów.

Poręczycielami mogą być osoby, które **nie przekroczyły 67 roku życia i tak:**

* osoby fizyczne zatrudnione na terenie Rzeczypospolitej, osiągające miesięczne dochody brutto w wysokości co najmniej **4.900,00 zł**., wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy przez bezrobotnego z urzędem pracy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
* osoby otrzymujące emeryturę lub rentę w wysokości co najmniej **3.300,00 zł netto**7,
* osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osiągające miesięczne dochody brutto   
  w wysokości co najmniej **4.900,00 zł**., nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli oraz osoby, które   
w dniu złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oraz opiekuna posiadają zobowiązania z tytułu wcześniejszego poręczenia nierozliczonej umowy w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w urzędzie pracy, bonu na zasiedlenie i grantu na telepracę lub same otrzymały dofinansowanie, a umowa jeszcze nie wygasła.

Poręczycielami nie mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

1. W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w tut. urzędzie odpowiedni dokument z banku potwierdzający zabezpieczenie środków na rzecz tut. urzędu, gdzie kwota zablokowana będzie podwyższona o 30% w stosunku do kwoty przyznanej, a termin jej ustanowienia obejmował będzie okres 2 lat od dnia podpisania umowy.
2. W sytuacji gdy formą zabezpieczenia będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy o dofinansowanie należy przedłożyć w terminie do 7 dni do tut. urzędu powyższy akt potwierdzający zabezpieczenie środków na rzecz tut. urzędu, gdzie kwota będzie podwyższona o 50% w stosunku do przyznanych środków, a termin jej ustanowienia obejmował będzie okres 3 lat od dnia podpisania umowy.
3. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu lub poświadczonego notarialnie.

**§ 6**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
2. zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych, wyłącznie nowych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
3. remont lokalu, wyłącznie własnego, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza - można przeznaczyć do 20% przyznanych środków,
4. zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego lub towarów handlowych - nie więcej niż 30% przyznanych środków,
5. reklamę - nie więcej niż 10% przyznanych środków.
6. W przypadku zakupów poniesionych w ramach umowy kupna - sprzedaży sprzętu używanego należy dołączyć wycenę dokonaną przez odpowiedniego rzeczoznawcę wraz z dołączonym potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Wszelkie zakupy sprzętu używanego wymagają przedłożenia deklaracji wystawionej przez sprzedającego określającą jego pochodzenie. Koszty wyceny obciążają wnioskodawcę i nie mogą być finansowane z udzielonej dotacji.

**§ 7**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

* wynagrodzenia zatrudnionych pracowników (składki ZUS/KRUS),
* zakup środka transportu,
* zakup rzeczy używanych ( z wyjątkiem środków trwałych, których wartość rynkowa

jest wyższa niż kwota dotacji),

* zakup telefonu komórkowego,
* nabycie prawa do użytkowania rzeczy w ramach umowy leasingu,
* zakup nieruchomości,
* zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
* zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych,
* opłaty administracyjne, eksploatacyjne, koszty dostawy towarów i inne,
* przejęcie istniejącej firmy,
* zakup rzeczy na podjęcie działalności gospodarczej od współmałżonka, rodzeństwa,

osób krewnych w linii prostej oraz powinowatych w linii prostej, w tym także w ramach

prowadzonej przez nich działalności gospodarczej,

* prowadzenie handlu obwoźnego oraz handlu rzeczami używanymi,
* prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedstawicielstwa handlowego lub

akwizycji,

* wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne
* zezwolenia i koncesje,
* zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy (za wyjątkiem ubrań

roboczych),

* zakup mebli do mieszkania wnioskodawcy, z wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio,
* związanego z zakresem planowanej działalności,
* koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu mieszkalnego osoby bezrobotnej,
* zakup kasy fiskalnej,
* na założenie działalności w formie spółek.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Urzędu.