

**CAZ……………………………………. POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBLIŃCU**

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

 (miejscowość , data)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

 **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………...
2. Pesel…………………………… Seria i nr dowodu osobistego…………………………………
3. Adres zamieszkania………………………………………………………………………………
4. Adres korespondencyjny…………………………………………………………………………
5. Numer telefonu…………………………………………………………………………………..
6. Adres e-mail……………………………………………………………………………...............
7. Data ostatniej rejestracji w PUP …………………………………………………………………
8. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej\* …………………………………………………………………………………………………….
9. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi:……....km, a łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi łącznie …..……….godzin dziennie.
10. Miejscowość, w której zamierzam podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:……………………………………
11. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie………………………………………………………..
12. Planowany termin rozpoczęcia pracy/działalności gospodarczej\* ………………………………
13. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto………………………..
14. Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (*w załączeniu kopia umowy z bankiem/ zaświadczenie z banku lub /aktualny wyciąg bankowy*):

…………………………………………………………………………………………



**\* niepotrzebne skreślić**

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

***Oświadczam, że powyższe dane oraz informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. **Zobowiązuje się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą\*przez okres co najmniej 6 miesięcy** i w związku z jej podjęciem **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie.
3. **Zapoznałem(am) się z Regulaminem**, przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej oraz akceptuję warunki w nim określone.
4. **Przyjmuję** do wiadomości, że pozytywnie mogą być jedynie rozpatrzone wnioski, które są kompletnie i czytelnie wypełnione oraz zawierają komplet wypełnionych załączników.

 …………………………………..….

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy

zarobkowej osobie bezrobotnej **–** w przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej **Załącznik Nr 1**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – w przypadku planowanego rozpoczęcia działalności gospodarczej **Załącznik Nr 2 oraz**

- oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ciągu 3 minionych lat lub - - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Oświadczenie poręczyciela **Załącznik Nr 3**

**WYPEŁNIA PUP LUBLINIEC**

1. **OPINIA DORADCY DO SPRAW ZATRUDNIENIA** dotycząca zasadności przyznania bonu na zasiedlenie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 …………………………………….

 (data i podpis Doradcy do spraw zatrudnienia )

1. **REKOMENDACJA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO, ROZPATRUJĄCEGO WNIOSEK:**

Po rozpatrzeniu wniosku proponuję **przyznać/ nie przyznawać\*** bon/u na zasiedlenie.

 …. …………………………………….

 (data i podpis Pracownika rozpatrującego wniosek )

1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** \* na przyznanie Wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

□ **Zatwierdzam** wydanie bonu na kwotę …………………………………………..

□ **Nie zatwierdzam**

Uzasadnienie………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

 …………………………………….

 (data i podpis Dyrektora PUP )

**\* niepotrzebne skreślić**