

.....
 (pieczęć z nazwą Organizatora stażu /
 imię i nazwisko Organizatora stażu)

Starosta Lubliniecki
 Powiatowy Urząd Pracy
 w Lublińcu
 ul. Sobieskiego 9

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Wniosek należy wypełnić czytelnie.

W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu należy wpisać: nie dotyczy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków
 odbywania stażu przez bezrobotnych

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma (nazwa) / lub imię i nazwisko.....
2. Siedziba organizatora (adres).....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres).....
4. Telefon stacjonarny..... tel. komórkowy.....
5. fax..... e-mail.....
6. NIP..... REGON.....
7. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Organizatora stażu i zaciągania zobowiązań umownych:

<u>Imię i Nazwisko</u>	<u>PESEL</u>	<u>Stanowisko służbowe</u>

8. Forma prawna Organizatora stażu.....
 (przedsiębiorstwo państwowe/osoba fizyczna/spółka z o.o./spółka akcyjna/spółka cywilna/spółdzielnia/inne)
9. Rodzaj prowadzonej działalności.....
 data rozpoczęcia działalności.....PKD.....
10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku	
--	--

Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

11. Osoba do kontaktu z Urzędem Pracy:.....
 Numer telefonu: Stanowisko służbowe:

12. Liczba osób odbywających staż u Organizatora stażu na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu	
Skierowanych przez inne powiatowe Urzędy Pracy	
OGÓŁEM	

II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

1. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 12 miesięcy*)

** Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (egzaminem zawodowym/egzaminem czeladniczym) – od 3 do 12 miesięcy (art. 114 ust. 3 w zw. z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).*

2. Staż będzie realizowany w formie:

☐ Stacjonarnej,

☐ Hybrydowej*,

☐ Zdalnej*.

** Staż w formie zdalnej może być realizowany wyłącznie u organizatora, który dysponuje procedurami wykonywania pracy zdalnej ustalonymi w formie regulaminu lub porozumienia (kserokopię dokumentu należy załączyć do niniejszego wniosku). Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.*

3. Miejsce odbywania stażu (adres i telefon):

.....
.....

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom	Propozycja Organizatora stażu	Dni i godziny odbywania stażu*
		Poziom wykształcenia, pożądane kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Imię, nazwisko i PESEL bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	
	1			(dni od – do) - (godziny od – do) -

** Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (art. 118 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).*

4. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie (inną pracę zarobkową) dla 1 osoby w formie **umowy o pracę / zlecenie*** na czas **nieokreślony/określony*** w wymiarze etatu na okres miesięcy.

** Niepotrzebne skreślić*

5. **Zapewniam/nie zapewniam*** skierowanej osobie bezrobotnej możliwość nabycia umiejętności/kompetencji:

☐ cyfrowych,

☐ niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,

☐ istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,

☐ związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

** Możliwość nabycia umiejętności/kwalifikacji musi znaleźć odzwierciedlenie w programie stażu (pkt III.7 – Zakres zadań zawodowych)*

6. **Zapewniam/nie zapewniam*** skierowanej osobie bezrobotnej możliwość nabycia wiedzy/umiejętności potwierdzonych przez uprawnioną instytucję (tzw. *staż plus*):

- ☐ w przypadku stażu zakończanego egzaminem zawodowym – przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- ☐ w przypadku stażu zakończanego egzaminem czeladniczym – przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych;
- ☐ inną:

** W przypadku stażu, który może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, program stażu (pkt III.7 – Zakres zadań zawodowych) powinien być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, w szczególności uwzględniać wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 119 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).*

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- Nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- **Na dzień złożenia wniosku nie posiadam zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.**
- Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę, aby powierzone dane osobowe mogły być przetwarzane przez Urząd w celu realizowania zadań wynikających z danego wniosku o organizację stażu (rozpatrzenie wniosku, podpisanie oraz realizacja umowy).
- Zostałem pouczone, iż powierzone dane będą przechowywane przez czas rozpatrywania wniosku, realizacji umowy, przechowywania w archiwum, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt PUP w Lublińcu.
- Zapoznałem/am się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych dostępnych pod adresem: <https://lubliniec.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>
- Jestem świadomy, iż w przypadku zawarcia umowy o zorganizowanie stażu moje dane zostaną udostępnione publicznie zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy).

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

III. PROGRAM STAŻU:

Załącznik nr 1:

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:
(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska)

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy*:
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej:
3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Miejsce odbywania stażu:.....
.....
5. Proponowany okres odbywania stażu: oddo
6. Sposób komunikacji między bezrobotnym a Organizatorem stażu**:.....
7. Zakres zadań zawodowych, które będzie wykonywać bezrobotny podczas stażu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
Umiejętność pracy na stanowisku.....
.....
8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
opinia pracodawcy.....
9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
Imię i nazwisko opiekuna:
Zajmowane stanowisko***:
Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę****

* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

** Dotyczy komunikacji i ewaluacji zadań wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu odbywanego w formie zdalnej lub hybrydowej.

*** W przypadku stażu, który ma się zakończyć egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

Lubliniec, data.....r.

(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Opis/-y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska**)
- 2) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu:
 - w przypadku **osób fizycznych** – dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) wydrukowany nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - w przypadku **spółki cywilnej** – potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokumenty potwierdzające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wszystkich wspólników - wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) wydrukowany nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - w przypadku **spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów** potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz NIP i REGON,
 - w przypadku **szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp.** – potwierdzone za zgodność z oryginałem: kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu, uchwały, akt powołania/mianowania na dyrektora placówki, oraz NIP i REGON,
 - w przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej: akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa użyczenia lub najmu;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
- 4) **Uwierzytelniona kserokopia dokumentu** potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym /jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w. dokumentach/.

Uwaga:

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletnego, poprawnie wypełnionego wniosku.
4. **Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostawia się bez rozpatrzenia.**