



1

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG

***zaznaczyć właściwe**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1.1. Nazwa pracodawcy lub pieczęć/imię i nazwisko (dot. os. fizycznej) 		1.2. Adres siedziby pracodawcy Ulica - Kod pocztowy Miejscowość Gmina Województwo Telefon Faks e-mail Strona internetowa	
1.3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) 	1.4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007 	1.8. Oferta pracy tymczasowej* ☐ TAK ☐ NIE	
1.5. NIP/PESEL (dot. os. fizycznej) 	1.6. Forma prawna prowadzonej działalności 	1.9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia* ☐ TAK należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ ☐ NIE	
1.7. Osoba do kontaktu z kandydatami wskazana przez pracodawcę Nazwisko i imię Stanowisko Telefon Godziny		1.11. Liczba zatrudnionych pracowników	
1.10. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą* ☐ osobiście ☐ telefonicznie ☐ mailowo ☐ pocztą ☐ inny (jaki?)			

II. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY*:

2.1. Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy)	☐ TAK ☐ NIE
2.2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu dla pracodawców i innych partnerów rynku pracy korzystających z form pomocy. Klauzula jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej lubliniec.praca.gov.pl	☐ TAK ☐ NIE
2.3 Oświadczam, iż PUP w Lublińcu jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy	☐ TAK ☐ NIE
2.4. Oświadczam, że wybieram dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać, które	☐ TAK ☐ NIE

III. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

3.1. Nazwa zawodu	3.2. Nazwa stanowiska	3.3. Miejsca pracy Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych
3.4. Kod zawodu (wg KZiS)	3.5. Nr stanowiska pracy (wypełnia pracownik PUP)	3.6. Wymiar czasu pracy (wskazać wymiar etatu i liczbę godzin)
3.7. Adres miejsca wykonywania pracy* ☐ w siedzibie pracodawcy ☐ poza siedzibą pracodawcy		

3.8. Ogólny zakres obowiązków: 		3.9. Rodzaj umowy stanowiący podstawę wykonywania pracy* ☐ umowa na czas nieokreślony ☐ umowa na czas określony ☐ umowa na okres próbny ☐ umowa na zastępstwo; ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło; ☐ umowa o pracę tymczasową ☐ inne (jakie?) Uwagi: 	
3.10. System czasu pracy* ☐ jednozmianowy ☐ dwuzmianowy ☐ trzymianowy ☐ ruch ciągły ☐ inny		3.11. Rozkład czasu pracy Godziny od..... do..... Dni pracy: od..... do..... Praca w dni wolne*: ☐ TAK ☐ NIE Uwagi:	
3.12. Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy 			
3.13. Tryb pracy ☐ stacjonarny ☐ zdalny ☐ hybrydowy ☐ inny (jaki?)			
3.14. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) 	3.15 System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akordowy ☐ prowizyjny ☐ inny	3.16. Data rozpoczęcia pracy 	
IV. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:			
4.1. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie* ☐ brak lub niepełne podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ zasadnicze branżowe ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie zawodowe ☐ średnie branżowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ pomaturalne/policealne ☐ wyższe Kierunek/Specjalność Doświadczenie zawodowe Uprawnienia/Umiejętności 		4.2. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?* ☐ TAK (jakich?)..... ☐ NIE 4.3 Znajomość języków obcych: jaki język Poziom znajomości w mowie w piśmie A1 – początkujący A2 - niższy średnio zaawansowany B1 – średnio zaawansowany B2 – wyższy średnio zaawansowany C1 – zaawansowany C2 - biegły	
V. Dane dotyczące postępowania z ofertą pracy:			
5.1 Oferta ☐ OTWARTA Oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających identyfikację. ☐ ZAMKNIĘTA Oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.		5.2 Czy oferta ma być przetłumaczona na języki obce? ☐ TAK (wskazać poniżej język) ☐ NIE ☐ angielski ☐ białoruski ☐ ukraiński ☐ rosyjski 5.3 Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia? ☐ TAK ☐ NIE Jeśli TAK proszę wskazać PUP, w którym oferta ma być upowszechniona: 	

5.4. Data aktualności oferty: Do dnia..... UWAGA!!! Oferta traci ważność z upływem ostatniego dnia jej aktualności. W przypadku chęci przedłużenia terminu ważności oferty należy skontaktować się z urzędem przed upływem ww. terminu.	5.5. Czy oferta ma zostać upowszechniona w wybranych krajach EOG: ☐ TAK ☐ NIE Podać w jakich.....
5.6 Czy oferta ma być skierowana również do obywateli Ukrainy?* ☐ TAK ☐ NIE Należy podać wymagany poziom znajomości j. polskiego* ☐ początkujący ☐ komunikatywny ☐ zaawansowany	5.7. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy?* ☐ TAK ☐ NIE Proponowany termin podać datę i godzinę
VI. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELA EOG:	
6.1. Znajomość języka polskiego (określić poziom jego znajomości)* ☐ początkujący ☐ komunikatywny ☐ zaawansowany	6.2 Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy mają przekazać pracodawcy krajowemu podanie o pracę, życiorysy
6.3 Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia* Zakwaterowanie ☐ TAK ☐ NIE Wyżywienie ☐ TAK ☐ NIE Koszty w tym zakresie ponosi:	39. Możliwość w warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika: ☐ TAK ☐ NIE
6.4 Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: 	6.5 Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:
6.6 Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY	
1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu 2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy. 3. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. 4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. 5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie	

zdrowotne.

6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do **7 dni** od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

UWAGA!

Oferty pracy można zgłaszać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, faksem, pocztą lub w formie elektronicznej za pomocą praca.gov.pl

VI. Adnotacje urzędu pracy	
44. Data przyjęcia zgłoszenia 	45. Numer zgłoszenia Syriusz E-dok
46. Data odwołania zgłoszenia 	47. Sposób przyjęcia oferty ☐ osobiście ☐ praca.gov.pl ☐ poczta elektroniczna ☐ przesyłka pocztowa ☐ inna forma

Informacje dotyczące realizacji oferty pracy:

1. Data upowszechnienia oferty
2. Aktualizacja oferty
3. Czy zorganizować giełdę pracy ☐ TAK ☐ NIE

Data..... Godzina:
4. Data przekazania oferty do realizacji innym PUP
(jakim?)
5. Data przekazania do innych PUP celem upowszechnienia
(jakim?)